

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 1/6
	TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI	No. Semakan: 07
	Kod Dokumen : UPM/OPR/TPU/P003	No. Isu: 02
	PROSEDUR PENGURUSAN TANAMAN	Tarikh: 22/02/2019

1.0 TUJUAN

Prosedur ini menerangkan proses pengurusan tanaman di Taman Pertanian Universiti bagi menyokong aktiviti pengajaran dan penyelidikan pelajar dan pekerja.

2.0 SKOP

Prosedur ini merangkumi aktiviti mengenalpasti jenis tanaman, kawasan, penanaman, penyelenggaraan, penuaian dan pascatuai kecuali Unit Sayuran (MyGAP), Serdang.

3.0 TANGGUNGJAWAB

Ketua Pusat Tanggungjawab, Ketua Bahagian, dan Ketua Seksyen adalah bertanggungjawab memastikan prosedur ini dilaksanakan.

Sesiapa yang terlibat perlu mematuhi prosedur ini.

4.0 DOKUMEN RUJUKAN

Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen
-	<i>Malaysian Good Agricultural Practises (MyGAP) – Sektor Tanaman</i>
MDC Publishers Sdn Bhd	Akta Racun Makhluk Perosak Dan Peraturan-peraturan Akta 149

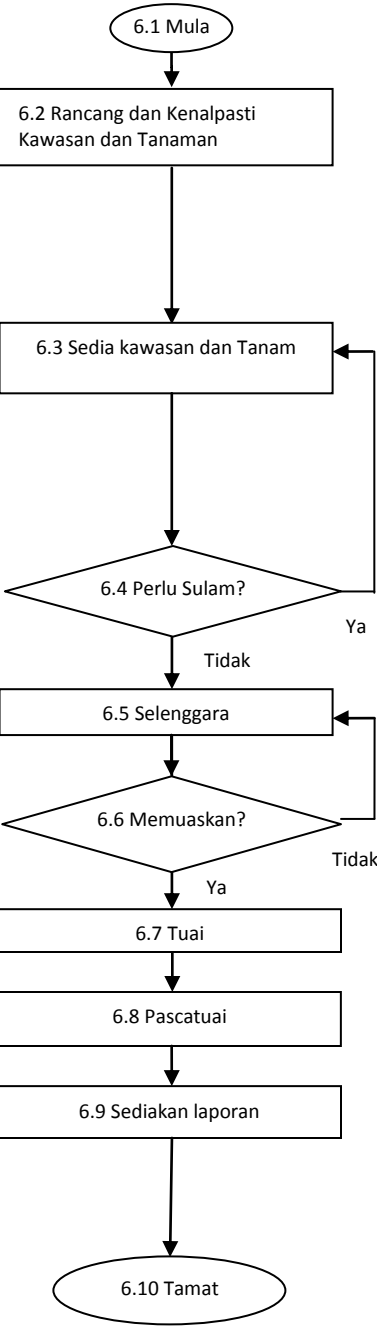
	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 2/6
	TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI	No. Semakan: 07
	Kod Dokumen : UPM/OPR/TPU/P003	No. Isu: 02
	PROSEDUR PENGURUSAN TANAMAN	Tarikh: 22/02/2019

5.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

AA	- Pembantu Pertanian
AAO	- Penolong Pegawai Pertanian
KB	- Ketua Bahagian
KS	- Ketua Seksyen
KU	- Ketua Unit
KU(K)	- Ketua Unit (Kanan) di Serdang
Panduan	- Semua Panduan (Tanaman) yang didaftarkan sebagai dokumen rujukan dalaman.
Pascatuai	- Penuaian, pengangkutan, pembersihan, penggredan, pembungkusan dan penyimpanan dan penghantaran bagi tujuan pemasaran
Penuaian	- Aktiviti mengutip hasil
Penyelenggaraan	- Membaja, merumpai, memangkas, serta kawalan penyakit dan perosak.
Tanam	- Sedia kawasan, bajak, barisan, lubang dan pembajaan asas
TPU	- Taman Pertanian Universiti (di Serdang dan di Bintulu)

 UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERBAKTI	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN		Halaman: 3/6
	TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI		No. Semakan: 07
	Kod Dokumen : UPM/OPR/TPU/P003		No. Isu: 02
	PROSEDUR PENGURUSAN TANAMAN		Tarikh: 22/02/2019

6.0 PROSES TERPERINCI

Tanggungjawab	Carta alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan
Ketua PTJ	 <pre> graph TD 6.1([6.1 Mula]) --> 6.2[6.2 Rancang dan Kenalpasti Kawasan dan Tanaman] 6.2 --> 6.3[6.3 Sedia kawasan dan Tanam] 6.3 --> 6.4{6.4 Perlu Sulam?} 6.4 -- Ya --> 6.3 6.4 -- Tidak --> 6.5[6.5 Selenggara] 6.5 --> 6.6{6.6 Memuaskan?} 6.6 -- Tidak --> 6.5 6.6 -- Ya --> 6.7[6.7 Tuai] 6.7 --> 6.8[6.8 Pascatuai] 6.8 --> 6.9[6.9 Sediakan laporan] 6.9 --> 6.10([6.10 Tamat]) </pre>	6.2 Rancang dan Kenalpasti Kawasan dan Tanaman (a) Kenalpasti kawasan dan tanaman yang akan dilaksanakan selewat-lewatnya pada akhir Disember tahun sebelumnya. (b) Dapatkan kelulusan perancangan beserta peruntukan. 6.3 Sedia Kawasan dan Tanam (a) Sediakan pelan,peta/plot penanaman (kecuali tanaman sayuran) di TPU, Serdang akan rujuk Malaysian Good Agricultural Practices (MyGAP)- Sektor Tanaman (b) Laksana penanaman 6.4 Perlu Sulam ? (a) Jika Ya, ikut langkah 6.3 (b) Jika tidak, ikut langkah 6.5 6.5 Laksana penyelenggaraan. 6.6 Pantau perlaksanaan penyelenggaraan tanaman. (a) Jika ya, ikut langkah 6.7. (b) Jika tidak, ikut langkah 6.5. 6.7 Laksana penuaian. 6.8 Laksana pascatuai. 6.9 Sediakan laporan. (a) Sedia laporan bagi aktiviti projek tanaman selepas semua aktiviti selesai. (b) Maklumkan laporan aktiviti tanaman di mesyuarat yang berkaitan.	<i>Malaysian Good Agricultural Practices (MyGAP)- Sektor Tanaman</i>

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN		Halaman: 4/6
	TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI		No. Semakan: 07
	Kod Dokumen : UPM/OPR/TPU/P003		No. Isu: 02
	PROSEDUR PENGURUSAN TANAMAN		Tarikh: 22/02/2019

7.0 REKOD

Bil.	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
1.	<u>Kod Fail TPU, Serdang:</u> UPM/TPU/TANAMAN/BAJET/<tahun>/Jld. (Siri)	KU(Serdang)	KU(Serdang)	Bilik KBTA & Bilik KU, Ladang Puchong (TPU, Serdang) 3 tahun	Ketua PTJ
2.	<u>Kod Fail TPU, Serdang:</u> UPM/TPU/TANAMAN/LAPORAN TANAMAN/<tahun>/Jld. (Siri) <u>Kod Fail, TPU, Bintulu:</u> UPM/FSPM/TPU/TANAMAN/LAPORAN TANAMAN/<tahun>/Jld. (Siri) LAPORAN TANAMAN BAHAGIAN <LOKASI> <(TAHUN)> - Kertas Cadangan Projek - Carta Perbatuan (<i>milestone</i>) Tanaman (jika berkenaan)	KU(Serdang)/KS(Bintulu)	KS(Serdang)/KB(Bintulu)	Bilik KS (TPU, Bintulu) / Bilik KBTA & Bilik KU, Ladang Puchong (TPU, Serdang) 3 tahun	Ketua PTJ
3	<u>Kod Fail TPU, Serdang:</u> UPM/TPU/TANAMAN/PENYELENGGAR AAN/<tahun>/Jld. (Siri) <u>Kod Fail, TPU, Bintulu:</u> UPM/FSPM/TPU/TANAMAN/PENYELENGGARAAN/<tahun>/Jld. (Siri) JADUAL PENYELENGGARAAN TANAMAN BAHAGIAN <LOKASI> <(TAHUN)> Senarai Jadual Penyeleggaran Tanaman Tahunan	KU(Serdang)/KS(Bintulu)	KS(Serdang)/KB(Bintulu)	Bilik KS (TPU, Bintulu) / Bilik KBTA & Bilik KU, Ladang Puchong (TPU, Serdang) 3 tahun	Ketua PTJ

 UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERSAATI	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN		Halaman: 5/6
	TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI Kod Dokumen : UPM/OPR/TPU/P003		No. Semakan: 07
			No. Isu: 02
	PROSEDUR PENGURUSAN TANAMAN		Tarikh: 22/02/2019

Bil.	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
4	<u>Kod Fail TPU, Serdang:</u> UPM/TPU/TANAMAN/PENGURUSAN TANAMAN/<tahun>/Jld. (Siri) <u>Kod Fail, TPU, Bintulu:</u> UPM/FSPM/TPU/TANAMAN/PENGURUSAN TANAMAN/<tahun>/Jld. (Siri) AKTIVITI PENGURUSAN TANAMAN BAHAGIAN <LOKASI> <(TAHUN)> Laporan Aktiviti Pengurusan Tanaman	KU(Serdang)/ KS(Bintulu)	KS(Serdang)/ KB(Bintulu)	Bilik KS (TPU, Bintulu) / Bilik KBTA & Bilik KU, Ladang Puchong (TPU, Serdang) 3 tahun	Ketua PTJ
5	<u>Kod Fail TPU, Serdang:</u> UPM/TPU/TANAMAN/MyGAP/<tahun>/Jld. (Siri) <u>Kod Fail, TPU, Bintulu:</u> UPM/FSPM/TPU/TANAMAN/MyGAP/<tahun>/Jld. (Siri) REKOD MyGAP BAHAGIAN <LOKASI> <(TAHUN)> - Rekod Pembelian Dan Penggunaan Bahan Tanaman (MyGAP 4-2) - Rekod Pembelian dan Penggunaan Baja, Substrat* dan Bahan Berkaitan** (MyGAP 4-4) - Rekod Penggunaan Racun Makhluk Perosak/Bahan Kimia (MyGAP 4-8) - Rekod Hasil dan Rawatan Pasca Tuai (MyGAP 4-11) - Rekod Pelupusan Sisa Ladang (MyGAP 4-12); - Dan lain-lain rekod MyGAP yang berkaitan	KU(Serdang)/ KS(Bintulu)	KS(Serdang)/ KB(Bintulu)	Bilik KS (TPU, Bintulu) / Bilik KBTA & Bilik KU, Ladang Puchong (TPU, Serdang) 3 tahun	Ketua PTJ

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 6/6
	TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI	No. Semakan: 07
	Kod Dokumen : UPM/OPR/TPU/P003	No. Isu: 02
	PROSEDUR PENGURUSAN TANAMAN	Tarikh: 22/02/2019

8.0 SEJARAH SEMAKAN

No. Isu	No. Semakan	No. CPD	Kelulusan Mesyuarat	Disedia dan disemak	Dilulus/dilulus semula	Tarikh Kuatkuasa
02	00	-	Keluaran pertama untuk satu persijilan	Pengarah	WP	01/04/2011
02	01	30/2011	Kelulusan Mesyuarat Pagi, Taman Pertanian Universiti kali Ke-45.	Pengarah	WP	12/09/2011
02	02	3/2012	Kelulusan Mesyuarat Pengurusan, TPU, Serdang kali ke-75	Pengarah	WP	1/03/2012
02	03	03/2015	Kelulusan Mesyuarat Operasi, TPU, Serdang kali ke-77	Pengarah	WP	15/09/2015
02	04	02/2016	Kelulusan Mesyuarat Operasi, TPU, Serdang kali Ke-84 (3/2016), bertarikh 25 April 2016	TPKD PP	TWP PP	13/05/2016
02	05	08/2016	Kelulusan Mesyuarat Operasi, TPU, Serdang kali Ke-86 (5/2016), bertarikh 9 Ogos 2016	TPKD PP	TWP PP	19/09/2016
02	06	02/2018	Kelulusan Mesyuarat Pengurusan, TPU, Serdang kali ke-125 (3/2018).	TPKD PP	TWP PP	29/06/2018
02	07	QMS (OPR): TPU – 3/2019	Kelulusan Mesyuarat Pengurusan, TPU, Serdang kali ke-129 (1/2019).	TPKD PP	TWP PP	22/02/2019